

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII
MOLDOVA

CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ECONOMIE ȘI FINANȚE

Secția Asigurarea Calității

Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității



**RAPORT ANUAL
DE EVALUARE INTERNĂ
a Calității Educației
anul de învățământ 2017 - 2018**

Aprob:

Director CEEF

dl Gabriel PALADE



Elaborat:

Comisia de Evaluare Internă
și Asigurare a Calității
Șef Secție „Asigurarea Calității”
Mihai MELENCIUC

CHIȘINĂU 2018

CUPRINS

Planul de activitate a secției Asigurarea Calității	2
Planul de îmbunătățire a calității pentru anul 2017 – 2018	7
Obiectivul specific 1 Promovarea sistemului de evaluare internă și asigurare a calității ----	14
Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.	14
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională. -	19
Recomandări	19
Obiectivul specific 2. Fundamentarea managementului calității pe autoevaluare și pe dezvoltarea instituțională	20
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student. -----	20
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți.	38
Standard de acreditare 5. Personalul didactic.	40
Recomandări	41
Obiectivul specific 3. Instituționalizarea sistemului de management al calității	42
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru studenți.	42
Recomandări	45
Obiectivul specific 4 Asigurarea transparenței sistemului intern de management al calității. -	46
Standard de acreditare 7. Managementul informației	46
Standard de acreditare 8. Informații de interes public.	46
Recomandări	46
Obiectivul specific 5 Asigurarea evaluării externe a instituției și a programelor de formare oferite de CEEF.	46
Anexa 1 -----	47

Planul de activitate a secției Asigurare a Calității pentru anul de învățământ 2017 – 2018:

Obiectiv general: Fundamentarea managementului calității pe autoevaluare și pe dezvoltarea instituțională.

Nr. d/o	Obiective specifice	Activități preconizate	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Responsabil
1.	1.1. Promovarea sistemului de evaluare internă și asigurare a calității.	1. Actualizarea componenței comisiei de evaluare și asigurare a calității de la nivelul instituției. 2. Instituționalizarea activității secției de asigurare a calității. Evaluarea internă în baza standardelor de acreditare: 3. Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității. Indicatorul de performanță 1.2.2. Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității. Indicatorul de performanță 1.3.3. Internaționalizare instituțională. 4. Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională. Indicatorul de performanță 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programelor de formare profesională. Indicatorul de performanță 2.1.2. Racordarea programelor de formare profesională la cadrul Național al Calificărilor. Indicatorul de performanță 2.1.3. Structura programelor de formare profesională.	Lista membrilor comisiei actualizată. Regulamentul de activitate și programul anual al secției elaborat și aprobat. Raport de autoevaluare elaborat în baza rezultatelor evaluării.	Septembrie – octombrie Septembrie - decembrie	Consiliul profesoral Șeful secției Asigurare a Calității. Șeful secției Asigurare a Calității. Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității.
2.	1.2. Fundamentare a managementului calității pe autoevaluare și pe dezvoltarea instituțională	1. Desfășurarea autoevaluării pilot a profesorilor. 2. Promovarea procesului de autoevaluare la nivel de profesori și elevi. Evaluarea internă în baza standardelor de acreditare: 3. Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student. Indicatorul de performanță 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare – învățare.	Procedura de autoevaluare a cadrelor didactice aplicată.	Octombrie - mai	Directorul, șeful secției AC.

	<p>Indicatorul de performanță 3.1.2. Centrarea pe elev/ student a metodelor de predare – învățare.</p> <p>Indicatorul de performanță 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare – învățare – evaluare.</p> <p>Indicatorul de performanță 3.2.1. organizarea stagiilor de practică.</p> <p>Indicatorul de performanță 3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile – baze de practică.</p> <p>Indicatorul de performanță 3.3.1. Organizarea activităților extrașcolare.</p> <p>Indicatorul de performanță 3.4.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării.</p> <p>Indicatorul de performanță 3.4.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică</p> <p>4. Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti.</p> <p>Indicatorul de performanță 4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor.</p> <p>Indicatorul de performanță 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe speciale la studii.</p> <p>Indicatorul de performanță 4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/ certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv.</p> <p>5. Standard de acreditare 5. Personalul didactic.</p> <p>Indicatorul de performanță 5.2.1. Strategii/ politici / măsuri de dezvoltare a personalului didactic.</p> <p>Indicatorul de performanță 5.2.2. Planificarea și realizarea activității</p>	<p>Raport de autoevaluare elaborat în baza rezultatelor evaluării.</p>	<p>Septembrie - decembrie</p>	<p>Șeful secției Asigurare a Calității. Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității.</p>
--	--	--	---------------------------------------	---

		metodice a personalului didactic.			
3.	1.3. Instituționali zarea sistemului de management al calității	<p>1. Asigurarea transparenței sistemului intern de management al calității.</p> <p>2. Monitorizarea și autoevaluarea calității prin urmărirea realizării standardelor.</p> <p>Evaluarea internă în baza standardelor de acreditare:</p> <p>3. Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.</p> <p>Indicatorul de performanță 1.4.1. Organizarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității.</p> <p>Indicatorul de performanță 1.4.2. Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității.</p> <p>4. Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru studenți.</p> <p>Indicatorul de performanță 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale.</p> <p>Indicatorul de performanță 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale.</p> <p>Indicatorul de performanță 6.4.1. Asigurarea elevilor / studenților cu cămin.</p> <p>Indicatorul de performanță 6.4.2. Serviciile medicale, de alimentare, culturale și sportive pentru elevi/studenți.</p>	<p>Rețea de informare în domeniu funcțională și sustenabilă.</p> <p>Manualul calității elaborat.</p> <p>Raport de autoevaluare elaborat în baza rezultatelor evaluării.</p>	<p>Septembrie – mai</p> <p>Ianuarie - mai</p>	<p>Directorul, șeful secției AC.</p> <p>Șeful secției Asigurare a Calității. Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității.</p>
4.	1.4. Asigurarea transparenței sistemului intern de	<p>1. Asigurarea implicării directe a elevilor în organizarea unor activități pro calitate.</p> <p>Evaluarea internă în baza standardelor de acreditare:</p> <p>2. Standard de acreditare 7. Managementul informației</p> <p>Indicatorul de performanță 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă.</p>	<p>Consiliul elevilor implicat.</p> <p>Raport de autoevaluare elaborat</p>	<p>Septembrie – mai</p> <p>Ianuarie -</p>	<p>Șef secție calitate, Președintele consiliului elevilor.</p>

	management al calității.	Indicatorul de performanță 7.1.2. Existența sistemului de gestionare a informației. 3. Standard de acreditare 8. Informații de interes public. Indicatorul de performanță 8.1.1. Pagina web a instituției. Indicatorul de performanță 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea instituției.	în baza rezultatelor evaluării.	mai	Șeful secției Asigurare a Calității. Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității.
5.	1.5. Asigurarea evaluării externe a instituției și a programelor de formare oferite de CEEF.	1. Dezvoltarea cadrului normativ-funcțional de autoevaluare. 2. Desfășurarea activităților de autoevaluare internă la specialitățile „Contabilitate”, „Finanțe”. 3. Declanșarea procedurilor de evaluare externă.	Grup de autoevaluare creat și instruit. Rapoarte de autoevaluare elaborate	Ianuarie - mai	Directorul adjunct pentru instruire și educație

**PLAN DE ACȚIUNI PENTRU ÎMBUNĂȚĂȚIREA CALITĂȚII
ANUL 2017-2018**

Carențele depistate	Recomandările propuse	Acțiunile planificate	Responsabilii	Temenul
<p>1. Repartizarea/Încadrarea la practica de diplomă a elevilor anului IV. Circa 10% nu-și găsesc de sine stătător un loc pentru practică, astfel, administrația CEEF împreună cu profesorii sunt implicați personal în identificarea locurilor de practică pentru elevi.</p> <p>2. Reticența din partea agenților economici privind acordarea documentelor necesare.</p> <p>3. Aspectul formal al desfășurării practicii.</p> <p>4. Practica nu corespunde rigorilor stabilite.</p> <p>5. Neprezentarea la timp a contractelor de practică de către elevi.</p> <p>6. Neprezentarea în termeni optimi a rapoartelor de practică.</p> <p>7. Lipsa mijloacelor financiare de susținere a procesului de monitorizare a practicii pe teren de către profesorii coordonatori.</p> <p>8. Discordanța dintre aprecierile (notele) acordate de către Responsabilul de practică din cadrul unității-partener</p>	<p>1. Repartizarea elevilor la practică în cadrul unităților economice cu care Centrul de excelență are acord de parteneriat.</p> <p>2. Continuarea procesului de monitorizare a practicii de către administrație/profesori și susținerea metodică a elevilor la locul de desfășurare a practicii, prin identificarea resurselor necesare.</p> <p>3. Optimizarea numărului de documente solicitate de la agenții economici.</p> <p>4. În evaluarea raportului de practică de ținut cont și de evaluarea de teren a practicantului de către responsabilul de practică de la unitatea economică.</p>	<p>Repartizarea elevilor la practică în cadrul unităților economice cu care CEEF are acord de parteneriat.</p> <p>Vizite de monitorizare</p>	<p>Botezatu A Palade G.</p> <p>Șefi catedre specialitate, profesori conducători ai practicii ce anticipează probele de absolvire.</p> <p>Botezatu A</p>	<p>Septembrie – Aprilie</p> <p>Pe parcursul stagiilor de practică.</p> <p>Aprilie – iunie</p>

de practică și profesorul coordonator ce evaluează Raportul practicii.		de notare.		Septembrie – iunie
Rata de abandon ridicată (10-15%).	<p>1. Solicitarea sprijinului psihologului școlar în alegerea programului / activităților de intervenție – prevenție și aplicarea la elevii cu un absentism ridicat (consiliere individuală a elevilor, consilierea părinților.)</p> <p>2. Implicarea elevilor cu risc de abandon în desfășurarea de activități extrașcolare (concursuri sportive, acțiuni/concursuri de creație artistică, competiții, etc). Obiectivele acestei linii de acțiune sunt: „creșterea sentimentelor de apartenență la spațiul școlar, creșterea atractivității școlii, scăderea probabilității de renunțare la educație.</p> <p>Creșterea comunicării dintre profesori și elevi și creșterea sentimentelor de responsabilitate a profesorilor față de destinul elevilor.</p>	<p>Masă rotundă pentru elevi: “Problema timidității la adolescenți – cauze și soluții de învingere”</p> <p>Seminar: <i>”Motivația optimă – de la vreau la pot”</i></p> <p>Training: <i>”Tipul de personalitate și alegerea profesiei”</i></p>	Diana Ștefăneț	<p>Octombrie</p> <p>Aprilie</p> <p>Februarie</p>
Strategie distinctă de planificare, recrutare și administrare a personalului	1. Recrutarea cadrelor didactice tinere.	Respectarea	Serviciul personal, Șefii de	Permanent

didactic.	<p>2. Elaborarea unui plan strategic de recrutare a personalului și crearea unei baze de date în care se vor păstra contactele (CV-uri) ale persoanelor care se vor adresa pentru un post vacant.</p> <p>3. Organizarea și parcurgerea tuturor etapelor procesului de selecție pentru suplinirea posturilor vacante</p> <p>4. Sporirea ponderii personalului științific-didactic..</p> <p>5. Crearea unei rubrici pe pagina web „Locuri vacante”.</p>	recomandărilor CEIAC	catedre	
Formarea cadrelor didactice	<p>1. Deoarece 1/5 dintre angajații CEEF nu cunosc măsurile și strategiile de dezvoltare a personalului existente în CEEF, se recomandă de a repartiza în cadrul fiecărei catedre informația cu privire la strategiile de dezvoltare profesională din CEEF.</p>	Informarea cadrelor didactice referitor la măsurile și strategiile de dezvoltare.	Permanent	Șefii de catedre, Cerguță Ludmila

	<p>2. Cadrele didactice cu grad superior să ofere susținere metodică și să colaboreze cu cadrele didactice tinere sau cu grad didactic mai inferior în organizarea eficientă a activității.</p> <p>3. Promovarea participării personalului didactic la nivel național și internațional, ceea ce considerăm că va conduce la un schimb de bune practici și la dezvoltarea profesională a acestora.</p> <p>4. Implicarea tuturor în organizarea activităților de formare continuă; instruirea personalului în vederea organizării diverselor forme de activitate;</p> <p>5. Organizarea pentru personalul didactic a seminarului cu genericul „Managementul timpului”;</p> <p>6. Schimbul de informație, precum și responsabilizarea personală cu privire la căutarea de sine stătătoare a informației cu privire la organizarea diverselor măsuri de dezvoltare profesională.</p>	<p>Crearea Comisiei de mentori care vor activa în conformitate cu Regulamentul și Planul de activitate a cadrului didactic mentor în interacțiune cu șefii de catedre.</p> <p>Elaborarea Planului anual de formare continuă, Planului strategic de formare, recepționarea ofertelor de la centrele de formare continuă la nivel național și internațional.</p>		
--	--	--	--	--

În literatura de specialitate este menționat că managementul calității trebuie să fie centrat pe acele strategii, structuri, tehnici și operații prin care instituția demonstrează că își evaluează performanțele de asigurare și îmbunătățire a calității educației și dispune de sisteme de informații care demonstrează rezultatele obținute în învățare.

Managementul calității în învățământul profesional tehnic se referă la principalele componente ale activității:

- *Calitatea procesului educațional;*
- *Calitatea resurselor umane și materiale;*
- *Calitatea activităților manageriale;*
- *Calitatea proiectelor comunitare;*
- *Cultura calității.*

Pe parcursul anului de studii 2017-2018 Secția Asigurarea Calității și Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în cadrul Centrului de Excelență în Economie și Finanțe și-au planificat să examineze standardele de acreditare conform Metodologiei de evaluare externă a calității a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă din Republica Moldova elaborată de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional grupate în cinci obiective specifice. Pentru o analiză mai profundă a standardelor de acreditare au fost create grupuri de lucru care au cercetat următoarele standarde de acreditare după cum urmează:

Grupul de lucru 1: Melenciuc Mihail, Tîrsîna Daniela, Calcatinge Ludmila.

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.

Indicatorul de performanță 1.2.2. Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.

Indicatorul de performanță 1.3.3. Internaționalizare instituțională.

Indicatorul de performanță 1.4.1. Organizarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității.

Indicatorul de performanță 1.4.2. Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității.

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională.

Indicatorul de performanță 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programelor de formare profesională.

Indicatorul de performanță 2.1.2. Racordarea programelor de formare profesională la cadrul Național al Calificărilor.

Indicatorul de performanță 2.1.3. Structura programelor de formare profesională.

Grupul de lucru 2: Mârzenco Tamara, Cernițan Constantin.

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student.

Indicatorul de performanță 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare – învățare.

Indicatorul de performanță 3.1.2. Centrarea pe elev/ student a metodelor de predare – învățare.

Grupul de lucru 3: Stratu Olesea, Savciuc Cristina.

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student.

Indicatorul de performanță 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică.

Indicatorul de performanță 3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile – baze de practică.

Indicatorul de performanță 3.4.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Grupul de lucru 4: Naghy Moldovan Ana, Colța Angela, Strătilă Viorica

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student.

Indicatorul de performanță 3.3.1. Organizarea activităților extrașcolare.

Indicatorul de performanță 3.4.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării.

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti.

Indicatorul de performanță 4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor.

Indicatorul de performanță 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe speciale la studii.

Indicatorul de performanță 4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/ certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv.

Grupul de lucru 5: Responsabil Melenciuc Mihail

Standard de acreditare 5. Personalul didactic.

Indicatorul de performanță 5.2.1. Strategii/ politici / măsuri de dezvoltare a personalului didactic.

Indicatorul de performanță 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic.

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru studenți.

Indicatorul de performanță 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale.

Indicatorul de performanță 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale.

Indicatorul de performanță 6.4.1. Asigurarea elevilor / studenților cu cămin.

Indicatorul de performanță 6.4.2. Serviciile medicale, de alimentare, culturale și sportive pentru elevi/studenti.

Grupul de lucru 6: Ganea Ion, Zatică Alexandru, Luncașu Galina

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student.

Indicatorul de performanță 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare – învățare – evaluare.

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Indicatorul de performanță 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă.

Indicatorul de performanță 7.1.2. Existența sistemului de gestionare a informației.

Standard de acreditare 8. Informații de interes public.

Indicatorul de performanță 8.1.1. Pagina web a instituției.

Indicatorul de performanță 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea instituției.

Obiectivul specific I. Promovarea sistemului de evaluare internă și asigurare a calității.

La început de an a fost actualizată lista membrilor CEIAC și aprobată prin ordinul directorului nr. 117b din 14 septembrie 2017. De asemenea a fost elaborat și aprobat în luna septembrie la Consiliul de Administrație Regulamentul de activitate a secției de Asigurare a Calității, planul de activitate a secției și planul de de acțiuni pentru îmbunătățirea calității pentru anul 2017 – 2018 ținând cont de recomandările comisiei expuse la Consiliul Profesorat din luna iunie.

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.

Indicatorul de performanță 1.2.2. Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.

Îmbunătățirea continuă a calității este asigurată de componentele managementului calității

Planificarea calității este partea managementului calității concentrată pe stabilirea calității și care specifică procesele operaționale necesare și resursele aferente pentru a atinge obiectivele calității.

Planificarea este o parte importantă a oricărui sistem de calitate pentru manageri, profesori și elevi deopotrivă. Descriptorii indicați în cadrul EQAVET sugerează, de asemenea:

- stabilirea și monitorizarea unor scopuri/obiective explicite și ținte;
- distribuirea responsabilităților în gestionarea și dezvoltarea calității;
- instituirea de către furnizorii de programe de formare profesională în ÎPT a

unui sistem de asigurare a calității explicit și transparent.

Controlul calității este partea managementului calității concentrată pe îndeplinirea cerințelor referitoare la calitate, în timpul operațiunilor procesului, această funcție în cadrul IP CEEF este îndeplinită de Secția Asigurarea Calității și CEIAC.

Asigurarea calității este partea managementului calității concentrată pe furnizarea încrederii că cerințele referitoare la calitate vor fi îndeplinite, la acest aspect sunt implicați toți într-o măsură mai mare sau mai mică.

Îmbunătățirea calității - este partea managementului calității concentrată pe creșterea abilității de a îndeplini cerințele referitoare la calitate. Politicile de îmbunătățire continuă a calității sunt incluse în Planul strategic de activitate a instituției elaborat pentru anii 2016 – 2021. Și cadrele didactice și angajatorii și elevii sunt incluși în asigurarea calității.

Structura de organizare internă a instituției este eficace și eficientă pentru realizarea obiectivelor-cheie și a planurilor de învățământ

Indicatorul de performanță 1.3.3. Internaționalizare instituțională. Există legături internaționale cu alte instituții de ÎPT. Curricula, evaluările și stagiile de practică sunt racordate

la standardele UE și cele internaționale. Strategia și acțiunile planificate sunt concentrate spre încurajarea întăririi legăturilor internaționale (de exemplu, în domeniul educației și/ sau cu întreprinderi). **Dezvoltarea parteneriatelor interne și internaționale prin proiecte în cadrul CEEF**

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională.

Indicatorul de performanță 2.1.1. Cadrul general de proiectare a programelor de formare profesională.

Indicatorul de performanță 2.1.2. Racordarea programelor de formare profesională la cadrul Național al Calificărilor.

Indicatorul de performanță 2.1.3. Structura programelor de formare profesională.

Programele de formare profesională sunt elaborate conform legislației în vigoare și se respectă cerințele pentru aceste programe. Planurile de învățământ elaborate conform planurilor-cadru (2017 - 2018); Curricula modulare, curricula pentru stagiile de practică sunt elaborate conform *Cadrului Național al Calificărilor, Standardele Ocupaționale, Planurile de învățământ, Suportul metodologic pentru proiectarea curriculumului în ÎTPS*), aprobate de Ministerul Educației; Teste pentru examenul de calificare (proba scrisă), sarcini practice (proba practică); Coordonarea desfășurării examenului de calificare în instituțiile din domeniu.

RECOMANDĂRI:

1. Întărirea relațiilor internaționale a instituției cu alte instituții din domeniul învățământului sau cu întreprinderile.

Obiectivul specific 2. Fundamentarea managementului calității pe autoevaluare și pe dezvoltarea instituțională.

Pe parcursul anului a fost elaborată procedura de autoevaluare a cadrelor didactice cu implicarea elevilor care va fi implimentată pe parcursul anului următor. Anul acesta autoevaluarea cadrelor didactice s-a petrecut după metodologia existentă.

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student.

Indicatorul de performanță 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare – învățare.

Indicatorul de performanță 3.1.2. Centrarea pe elev/ student a metodelor de predare – învățare.

Pentru a afla părerea elevilor la acest capitol a fost aplicat un chestionar (Anexa 1) și în baza răspunsurilor s-au analizat așa aspecte ca diversitatea metodelor utilizate la ore, gradul de obiectivitate a profesorului, calitatea predării materialului și corectitudine profesorului exprimată prin gradul de perturbare a procesului instructiv educativ. Rezultatele în continuare le analizăm la fiecare disciplină în parte.

În diagrama nr. 1 sunt arătate rezultatele profesorilor de limbă română. Observăm că calitatea predării obiectului este apreciată în diapazonul 3,37 – 4,62, ceea ce corespunde calificativelor bine și foarte bine; obiectivitatea aprecierii de către profesor a fost apreciată cu

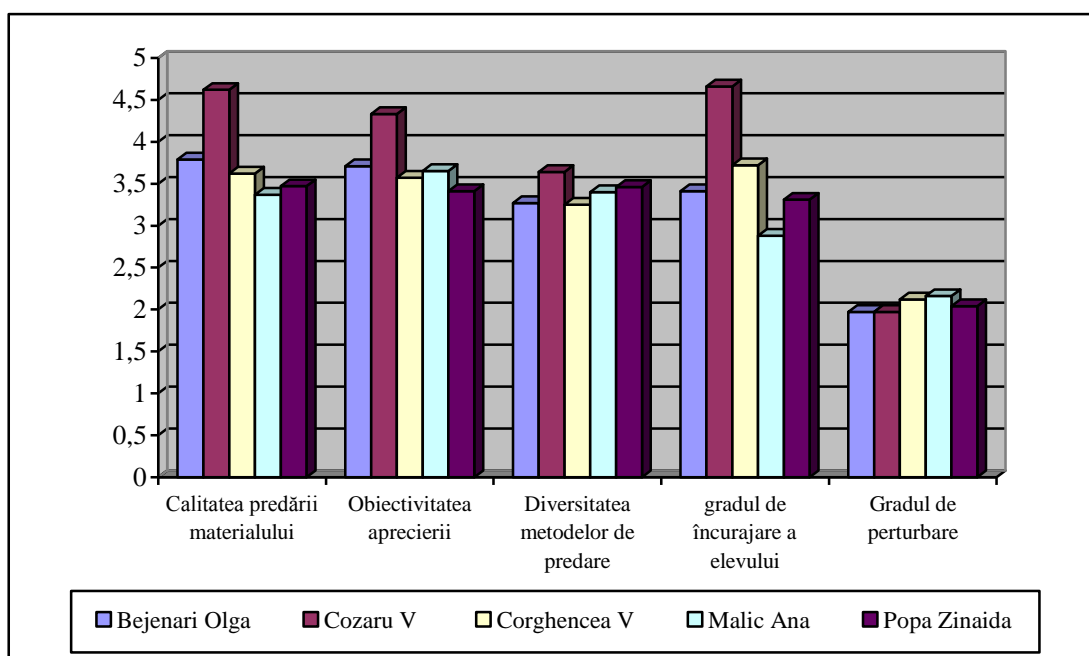


Diagrama nr. 1. Aprecierea aspectelor procesului instructiv educativ la disciplina limbă română. 3,41 – 4,33 ceea ce corespunde aceluiași calificativ; diversitatea metodelor utilizate este apreciată cu 3,27 – 3,64 ceea ce corespunde calificativului bine, deci se observă o scădere ușoară a aprecierii acestui aspect față de celelalte două; gradul de perturbare a procesului instructiv educativ este apreciat cu valori cuprinse între 1,97 – 2,16.

În diagrama nr. 2 vedem rezultatele obținute de către profesorii de limbi străine (engleză și franceză). Calitatea predării disciplinei la ei a fost apreciată de către elevi cu valori între 3,05 – 4,33 ceea ce corespunde calificativelor bine și foarte bine, dar este puțin mai scăzută comparativ cu performanțele colegilor de la limbă română; gradul de obiectivitate a profesorului a fost

apreciat cu 3,12 – 4,66 ce corespunde calificativelor bine și foarte bine; diversitatea metodelor utilizate a fost apreciată cu 2,93 – 4,21; iar gradul de încurajare a elevilor a fost apreciat cu 3,00 – 4,32. Gradul de perturbare a procesului instructiv educativ a fost apreciat cu 1,5 – 1,83, deci se observă o scădere a acestui parametru.

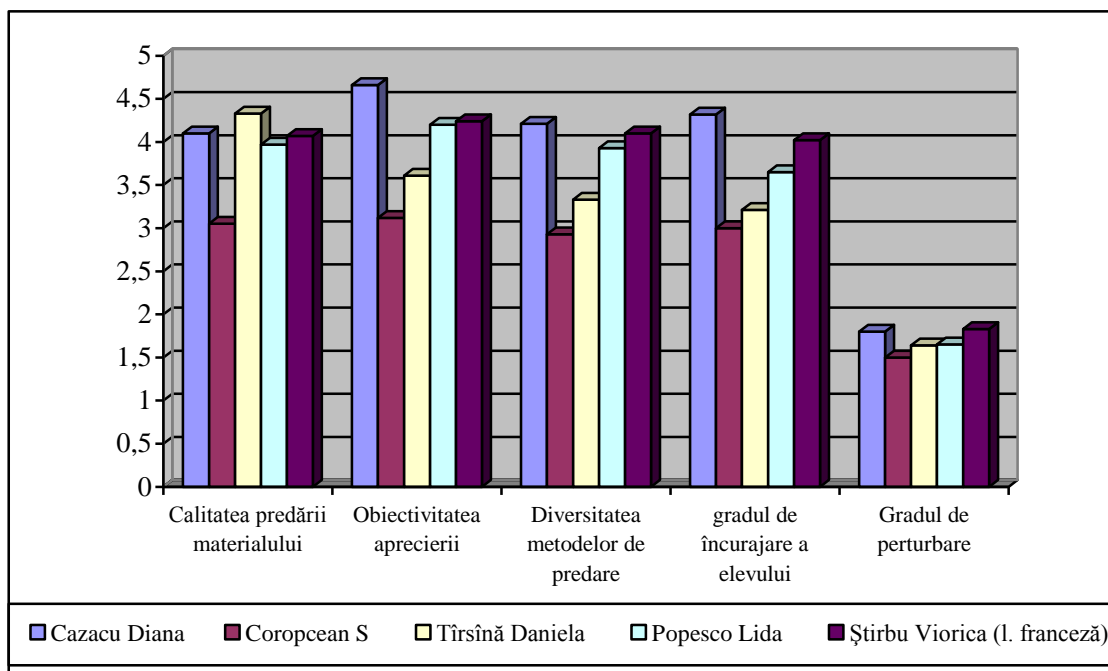


Diagrama nr. 2. Aprecierea aspectelor procesului instructiv educativ la disciplinele limba engleză și franceză

Rezultatele obținute de către profesorii de istorie le vedem în diagrama 3. Toate aspectele procesului instructiv educativ sunt apreciate la un nivel înalt: calitatea predării – 4,23 – 4,50; gradul de obiectivitate – 4,02 – 4,29; diversitatea metodelor utilizate – 3,89 – 4,21 ceea ce corespunde calificativului foarte bine, dar gradul de încurajare a elevilor la lecție a fost apreciat mai scăzut – 3,33 – 4,34 ceea ce corespunde calificativelor foarte bine și bine, gradul de perturbare a fost apreciat cu 1,43 – 1,97 ceea ce ne vorbește despre o perturbare nesemnificativă a procesului instructiv educativ.

În diagrama nr. 8 ne sunt prezentate rezultatele evaluării de către elevi a activității profesorilor de matematică după aceleași criterii. Efortul profesorilor depus la lecții a fost apreciat înalt de către elevi. Profesorii de matematică au obținut calificativele bine și foarte bine la toate aspectele. Se observă unele tendințe de scădere, dar ele la fiecare profesor sunt la alt aspect, la un profesor se observă o scădere ușoară la calitatea predării, la alt profesor – la gradul de încurajare, deci fiecare profesor trebuie să atragă atenția asupra punctului său vulnerabil în cadrul procesului instructiv educativ și să lichideze lacunele.

Reeșind din cele expuse mai sus putem ajunge la concluzia că activitatea profesorilor a fost apreciată de către elevi cu calificativele bine și foarte bine cu excepția a unor profesori. Se observă la majoritatea profesorilor o scădere ușoară a punctajului la aspectul gradul de încurajare a elevului.

Indicatorul de performanță 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare – învățare – evaluare.

Toți profesorii în activitatea de predare – învățare - evaluare utilizează instrumente TIC. Mai frecvent sunt utilizate prezentările PowerPoint pentru prezentarea și explicația materialului. Dar mai sunt utilizate și alte platforme electronice. Recent un grup de profesori a trecut un curs de instruire în utilizarea platformei electronice MOODLE un instrument electronic ce permite predarea – învățarea – evaluarea elevilor la distanță. Instrumentele TIC ușurează munca profesorului. Unii profesori petrec mai mult de ½ de lecții cu utilizarea TIC, la alții acest raport este mai mic în dependență de posibilitatea utilizării instrumentelor TIC la disciplina predată.

Indicatorul de performanță 3.2.1. organizarea stagiilor de practică.

Indicatorul de performanță 3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile – baze de practică. Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional în CEEF și se realizează în scopul aprofundării cunoștințelor teoretice acumulate de către elevi pe parcursul anilor de studii și formării competențelor profesionale în concordanță cu cerințele pieței muncii.

Extinderea și dezvoltarea parteneriatelor cu instituții de învățământ, agenții economici, cu autoritățile locale, cu societatea civilă în vederea instruirii practice și formării profesionale a elevilor, este unul dintre obiectivele manageriale ale Centrului de Excelență.

Stagiile de practică se desfășoară atât în cadrul CEEF, cât și la agenții economici cu care instituția are stabilite relații de parteneriat.

De-a lungul anilor s-a stabilit o cooperare strânsă între CEEF și agenți economici, instituții financiare și bancare notorii după cum urmează: SC „StarNet” SRL, Î.C.S. „Cedacri International” SRL, SA „Franzețuța”, Casa Națională de Asigurări Sociale; SA „Floare-Carpet”, BC „Victoria Bank”, BC „Banca de Finanțe și Comerț” SA, Inspectoratul Fiscal Principal de Stat etc. (Anexa 1)

Practica ce precede examenele de absolvire/ teza de diplomă este o componentă esențială a planului de învățământ, care presupune o etapă de finalizare a anilor de studii și una dintre condițiile de admitere la examenele de absolvire și susținere a lucrărilor de diplomă.

În planul de învățământ pentru practica respectivă sunt prevăzute 6 săptămâni/240 ore, în ultimul semestru al anilor de studii (semestrul VIII, pentru elevii înmatriculați în baza studiilor gimnaziale).

În noile planuri de învățământ această practică se numește *Practica ce anticipează probele de absolvire*, durează 300 de ore și finisează cu examen.

Scopurile pregătirii practice sunt următoarele:

- consolidarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice obținute preliminar în studierea disciplinelor de specialitate;
- obținerea deprinderilor practice în activitatea profesională;
- studierea activităților concrete a contabilităților, a operațiilor financiare, a managementului și marketingului, a programelor informatice etc.;
- formarea competențelor de specialitate conform caracteristicii de calificare.

Pentru buna desfășurare a practicii de diplomă elevilor li se oferă:

1. Contractul de practică.
2. Ghidul pentru organizarea și desfășurarea practicii de diplomă plasat pe site-ul Colegiului;
3. Registrul-agendă al practicii.
4. Demersul înaintat Partenerului de practică, dacă acesta îl solicită.
5. Situația școlară (la solicitare, din partea Partenerului de practică).
6. Programa practicii de diplomă.
7. Chestionarul de evaluare a stagiului de practică.

Fiecare grupă academică este ghidată de către un profesor coordonator sau 2 profesori în funcție de specialitate.

Pe parcursul desfășurării practicii de teren se organizează consultații pentru elevi de către profesorii coordonatori. Practica de diplomă finisează cu susținerea raportului de practică la catedră.

În anul 2015 a fost inițiată monitorizarea pe teren a activităților practicii de diplomă, în cadrul căreia administrația a mers la agenții economici din țară pentru a verifica prezența elevilor la practică și modul de desfășurare a acesteia. (Anexa 4)

Aspectele monitorizate au vizat:

1. Prezența elevului la locul de practică;
2. Evidența contractului de practică la instituție/agentul economic;
3. Gradul de realizare a programei practicii;
4. Registrul-agendă (gradul de completare a acestuia);
5. Opiniile persoanei responsabile de monitorizarea stagiului de practică;

6. Condițiile de desfășurare a practicii, echitatea față de practicant;
7. Opiniile elevului/problemele cu care se confruntă.

Aceste monitorizări finalizează cu un raport în care de regulă figurează mențiunile:

- *Elevii se află la locul de practică cu unele excepții (unii elevi și-au luat documentele necesare pentru a le analiza).*
- *La toate instituțiile se găsesc contractele de practică ale elevilor. Elevii dispun de programa practicii, iar registrele-agende erau completate la zi.*
- *Persoanele responsabile (coordonatorii practicii) î-și exprimă opiniile față de elevi, menționând doar aspecte foarte bune:*
 - *Elevii au un grad de pregătire foarte bun;*
 - *Elevii sunt sociabili și își manifestă interesul pentru activitățile desfășurate;*
 - *Elevii sunt punctuali și respectă regulamentul organizațiilor de practică. Astfel, menționăm că monitorizarea activităților este benefică, ce ne permite să stabilim contacte directe cu organizațiile partenere de practică, cât și să obținem un feed-back din prima sursă despre gradul de pregătire a elevilor. Acțiunile planificate în palnul de îmbunătățire pentru anul 2017 – 2018 au fost realizate.*

Indicatorul de performanță 3.4.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării. Evaluarea rezultatelor învățării elevilor a fost realizată prin intermediul evaluărilor trimestriale și anuale care au inclus teze și examene realizate la finele cursului sau la finele studiilor.

Indicatorul de performanță 3.4.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică. Stagiile de practică deasemenea sunt evaluate conform curiculei la disciplină.

4. Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti.

Indicatorul de performanță 4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor.

Indicatorul de performanță 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe speciale la studii.

Indicatorul de performanță 4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv.

Admiterea elevilor la studii se efectuează respectând cerințele. Documentele ce stau la baza organizării procesului de admitere sunt:

- Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică secundară și postsecundară (*Ordinul Ministerului Educației nr. 545 din 08 iunie 2016*);
- Planul de admitere;
- Ședințe ale Comisiei de admitere;

Indicatorul de performanță 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic.

Planificarea activității metodice a cadrului didactic are loc anual la începutul fiecărui an de studiu. Activitățile metodice planificate sunt incluse în registrul de dezvoltare a profesorului care este verificat și avizat de către șeful de catedră. La finele anului în registrul de activitate se indică gradul de realizare a fiecărui punct din planificarea respectivă. Gradul de realizare de asemenea se indică în acest registru. Măsurile prevăzute în planul de îmbunătățire au fost realizate parțial.

RECOMANDĂRI:

1. Profesorilor să revadă strategiile de predare – învățare – evaluare, dar mai ales strategiile de încurajare a elevilor la ore, deoarece la majoritatea profesorilor anume la acest aspect s-au observat scăderi la evaluarea efectuată cu ajutorul elevilor.

2. De continuat:

a) Solicitarea sprijinului psihologului școlar în alegerea programului / activităților de intervenție – prevenție și aplicarea la elevii cu un absentism ridicat (consiliere individuală a elevilor, consilierea părinților.)

b) Implicarea elevilor cu risc de abandon în desfășurarea de activități extrașcolare (concursuri sportive, acțiuni/concursuri de creație artistică, competiții, etc). Obiectivele acestei linii de acțiune sunt: „creșterea sentimentelor de apartenență la spațiul școlar, creșterea atractivității școlii, scăderea probabilității de renunțare la educație. Creșterea comunicării dintre profesori și elevi și creșterea sentimentelor de responsabilitate a profesorilor față de destinul elevilor deoarece rata de abandon rămâne în continuare ridicată.

3. De realizat:

a) Elaborarea unui plan strategic de recrutare a personalului și crearea unei baze de date în care se vor păstra contactele (CV-uri) ale persoanelor care se vor adresa pentru un post vacant.

b) Organizarea și parcurgerea tuturor etapelor procesului de selecție pentru suplینirea posturilor vacante.

c) Sporirea ponderii personalului științific-didactic..

d) Crearea unei rubrici pe pagina web „Locuri vacante”.

Obiectivul specific 3. Instituționalizarea sistemului de management al calității

Asigurarea transparenței sistemului intern de management al calității a avut loc prin includerea în CEIAC a reprezentanților tuturor catedrelor din IP CEEF de aceea toate deciziile luate la în cadrul CEIAC erau cunoscute de către ceilalți profesori. Deasemena în componența CEIAC a fost inclus un reprezentant al părinților. Deasemena informația a fost făcută publică prin plasarea pe panoul informativ și discutarea la Consiliile de Administrație. Monitorizarea și autoevaluarea calității prin urmărirea realizării standardelor a fost realizată de CEIAC pe parcursul anului.

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.

Indicatorul de performanță 1.4.1. Organizarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității.

Sistemul intern de asigurare calității constă din secție Asigurarea Calității cu regulament de activitate elaborat și aprobat, Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității ce se subordonează șefului secției Asigurarea calității. Aceste două structuri conlucrează în activitatea sa cu toți membrii implicați în procesul de predare – învățare – evaluare.

Indicatorul de performanță 6.4.1. Asigurarea elevilor / studenților cu cămin.

La dispoziția elevilor din spațiul rural și localităților de tip urban aflate în afara Chișinăului sunt puse la dispoziție 3 cămine cu capacitatea de 760 locuri și spațiu de locuit – 7856,6 m². La moment în cămine sunt cazați 706 elevi, 35 cadre didactice și auxiliare și 28 persoane – alte categorii.

Căminul nr.1 – 280 locuri

Căminul nr.2 – 200 locuri

Căminul nr.3 – 280 locuri.

Toate căminele sunt în 5 nivele. La fiecare etaj sunt amplasate camere de locuit, spațiile pentru utilizare publică - blocuri sanitare, bucătării, lavoare. Camerele de baie sunt comune pentru toate etajele.

Camerele de locuit sunt de 2, 3 și 4 locuri, au în dotare paturi, dulapuri, noptiere, mese, scaune, lenjerie de pat, etc.

Spațiile de utilizare publică se păstrează în bună stare tehnică și sanitară. Bucătăriile sunt dotate cu aragaze, mese de gătit și cu lavoar. Serviciul tehnic asigură buna funcționare a tuturor instalațiilor ingineresti și de altă destinație. Pentru a afla părerea elevilor despre condițiile de trai

În cămine și propunerile de îmbunătățire a fost realizat de asemenea un chestionar și rezultatele sunt prezentate în diagrama 24. Din aceste date se observă că majoritatea consideră condițiile de trai în cămin satisfăcătoare – 61%, 16% - le consideră bune, 7% - excelente, 8% - nesatisfăcătoare și 8% nu s-au putu exprima.

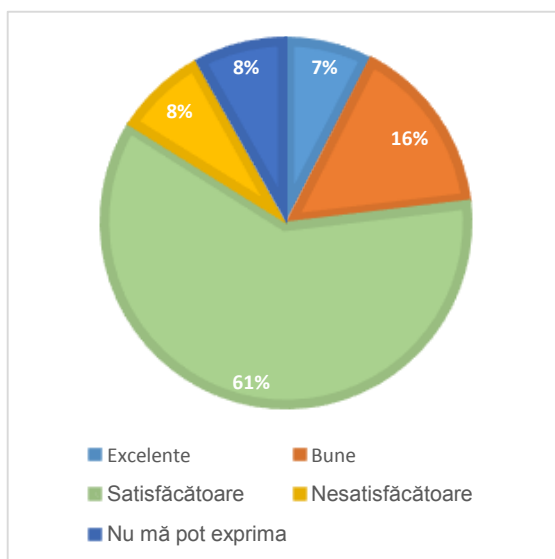


Diagrama 24. Părerea elevilor despre condițiile de trai în cămin.

Căminul 1

1. Sa fie desemnat prin ordin accesul la cabinetele din incinta căminelor, unde elevii să își facă temele pentru a doua zi.
2. Să nu se stingă prizele pe timp de noapte, deoarece se defectează frigiderele
3. Să se schimbe ușile, ferestrele de la balcon pentru că este foarte frig în cameră pe timp de iarnă.
4. Solicităm să fie instalate camere de luat vedere pe coridoare, bucătărie.

Căminul 2

1. Să fie desemnat prin ordin un cabinet pentru meditații, unde elevii să își facă temele.
2. Să se permită accesul prin ordin în cabinetul de informatică, dar și la rețeaua internet la toți locatarii caminelor 1, 2, 3.
3. Schimbarea geamurilor și a ușilor atât la balcon cât și de la intrarea în odăi, deoarece sunt într-o stare deplorabilă.
4. Micșorarea numărului de locatari în odăi.
5. Îmbunătățirea iluminării în odăi.
6. Să fie instalat un proiector în cabinetul 21.

7. Să fie repartizate mănuși elevilor care fac curat în camin.

Căminul 3

1. Să fie schimbate ușile și geamurile de la balcoane.
2. Reparații a coridorului de la baie.
3. Instarea cabinelor de duș deoarece nu sunt finisare lucrările sunt doar robinetele.
4. Să fie instalate geamuri termopan în sala de meditații.
5. Să fie instalate noi uși de urgență

Indicatorul de performanță 6.4.2. Serviciile medicale, de alimentare, culturale și sportive pentru elevi/studenți. De asemenea pe lângă cămine funcționează diferite unități de prestare a serviciilor pentru locatari: punctul medical, market, cizmărie, spălătorie. În prezent Centrul de excelență dispune de o sală sportivă și o sală de forță prin care se asigură dezvoltarea fizică a elevilor conform normativelor în vigoare. Sala sportivă are 300 m² și dispune de tot echipamentul necesar. Pentru dezvoltarea fizică a elevilor este destinat și stadionul unde primăvara și toamna lecțiile de cultură fizică se pot desfășura în aer liber. Elevii nu sunt mulțumiți de serviciile medicale prestate de punctul medical principala obiecție fiind incapacitatea surorii medicale de ași exercita funcțiile și de aceasta 55% din elevi au apreciat calitatea serviciilor punctului medical ca nesatisfăcătoare.

RECOMANDĂRI:

1. De continuat îmbunătățirea organizării și eficacității sistemului intern de asigurare a calității.
2. De discutat obiecțiile la condițiile de trai în camin și la lucrul punctului medical înaintate de către elevi la Consiliul de Administrație cu participarea reprezentanților din partea elevilor și după posibilități de soluționat.

Obiectivul specific nr. 4 Asigurarea transparenței sistemului intern de management al calității.

Asigurarea implicării directe a elevilor în organizarea unor activități pro calitate s-a realizat prin implicarea elevilor prin realizarea de diferite chestionare necesare pentru evaluarea unor aspecte a calității.

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Indicatorul de performanță 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă.

Indicatorul de performanță 7.1.2. Existența sistemului de gestionare a informației. Sistemul informațional este înțeles de către toți membrii personalului. Este eficient și ușor de operat. Oferă informații exacte. Satisface nevoile personalului intern. Satisface nevoile părților interesate externe (de ex., MECC, părinți, angajatori). Acest sistem permite transmiterea corectă a informațiilor esențiale și a datelor către părțile interesate relevante. Acest mecanism prevede urmărirea și analiza eficientă a datelor și informațiilor.

3. Standard de acreditare 8. Informații de interes public.

Indicatorul de performanță 8.1.1. Pagina web a instituției.

Indicatorul de performanță 8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea instituției. Informația menită să sensibilizeze publicul este accesibilă acestora. Designul de promovare este adecvat pentru interesul public. Pagina web și alte materiale furnizează informații publice exacte cu privire la activitățile instituției. Instituția utilizează metodologii de comunicare internă eficiente. Există modalități de feedback cu privire la calitatea comunicării. Informația destinată tuturor părților interesate este transparentă și clară. Informațiile sunt actualizate în mod regulat.

RECOMANDĂRI:

1. Îmbunătățirea sistemului informațional al instituției.

Obiectivul specific nr. 5. Asigurarea evaluării externe a instituției și a programelor de formare oferite de CEEF.

Din cadrul acestui obiectiv a fost realizată numai sarcina dezvoltarea cadrului normativ-funcțional de autoevaluare celelalte sarcini au rămas pentru realizare pentru anul viitor de studii.